



## INFORME DE SOFTWARE (DERECHOS DE AUTOR)

**1. Departamento \***

Antioquia

**2. Ciudad \***

Remedios

**3. Orden \***

Territorial

**4. Sector \***

Empresa Social del Estado

**5. Entidad \***

Hospital San Vicente de Paul

**6. Nit \***

890985092-3

**7. Funcionario: (nombre del Director Administrativo) \***

Diana María Misas Parra

**8. Dependencia \***

Gerencia



**9. Cargo \***

Gerente

**10. Correo \***

gerencia@hsvpremedios.gov.co

**11. ¿Con cuántos equipos cuenta la entidad? \***

87

**12. ¿El software instalado en estos equipos se encuentra debidamente licenciado?**

Si

**13. ¿Qué mecanismos de control se han implementado para evitar que los usuarios instalen programas o aplicativos que no cuenten con la licencia respectiva? \***

1. Ningún usuario tiene permisos para instalar programas o aplicativos, el sistema operativo lo bloquea
2. Todo programa o aplicativo debe ser instalado por el área de sistemas.

**14. ¿Cuál es el destino final que se le da al software dado de baja en su entidad? \***

El software que esta obsoleto, se desinstala de los computadores y se hace un acta técnica de baja con su debida aprobación por el director administrativo y junta directiva para poderlo darle de baja y sacarlo de nuestro inventario de software.

**Diana María Misas Parra**

**Gerente**